

URUSAN KEARSIPAN

1. BADAN PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI JAWA TIMUR

1) Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan

a) Tujuan

Mengembangkan sistem administrasi yang efektif dan efisien dengan dukungan regulasi daerah serta SDM kearsipan yang profesional.

b) Sasaran.

Peningkatan kuantitas dan kualitas standar operasional prosedur penyelenggaraan kearsipan dinamis dan statis, kesejahteraan arsiparis dan SDM bidang kearsipan disetiap SKPD Pemerintah Provinsi, perbaikan manajemen kearsipan di lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur, pengawasan dan supervise kearsipan.

c) Pagu dan Realisasi Program

Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan total dana sebesar Rp 1.511.000.000,00 dengan realisasi Rp. 1.502.877.330,00 (99.46%), yang secara rinci realisasi anggaran serta capaian ukuran keberhasilan dapat dilihat pada LAMPIRAN(Matrik 11 kolom)

d) Hasil Pelaksanaan Pembangunan

Hasil pelaksanaan program/kegiatan diantaranya adalah sebagai berikut:

- Tersusunnya program kerja dan peraturan kearsipan
- Terlaksananya pembinaan SDM/Bintek kearsipan 60 orang , terdidiknya Sekdes 110 orang dan Bintek Arsip Pemilu 67 orang.
- Penilaian Arsiparis 18 orang

e) Permasalahan dan Upaya Pemecahannya

Permasalahan

- Munculnya Kepmenpan No. Per/3/M.PAN/3/2009 tentang jabatan fungsional Arsiparis dan angka kreditnya, makin menghambat menambah jumlah arsiparis tingkat terampil.

- Peraturan perundangan tentang kearsipan masih terbatas, sehingga cukup berpengaruh pada kinerja kearsipan di Provinsi Jawa Timur.
- Masih terbatasnya tenaga pengelola arsip ditinjau dari sudut kualitas dan kuantitas, serta pemahaman terhadap kearsipan

Upaya Pemecahannya

- Mengupayakan produk hukum kearsipan yang nanti akan digunakan sebagai dasar pelaksanaan kearsipan
- Program Arsip masuk desa menjadi upaya pemerintah untuk memperdayakan masyarakat desa, hal ini dilakukan melalui pembinaan kearsipan terhadap Sekdes maupun pengelola di Provinsi Jawa Timur

2) Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah

a) Tujuan

Untuk penyelamatan arsip baik fisik maupun informasi, yang berasal dari SKPD Pemerintah Provinsi Jawa Timur, BUMN/BUMD, Swasta, Ormas/Orsospol dan Perorangan, sehingga arsip dapat didayagunakan untuk kepentingan generasi mendatang.

b) Sasaran

Pengumpulan atau akuisisi arsip, pengolahan, pemeliharaan, perawatan, pelestarian arsip-arsip yang bernilai guna tinggi pada SKPD Pemprov, BUMD, Orsospol, Organisasi kemasyarakatan, swasta maupun perorangan sedini mungkin yang kelak berguna bagi kepentingan sejarah maupun generasi mendatang untuk menghindari kehilangan dan kerusakan arsip atau informasi yang terekam di dalamnya.

c) Pagu dan Realisasi Program

Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah sebesar Rp 1.600.000.000,- dengan realisasi Rp. 1.591.954.600,- (99,50%), secara rinci realisasi per kegiatan yang terdiri dari realisasi anggaran dan

capaian ukuran keberhasilan dapat dilihat pada LAMPIRAN (matrik 11 kolom)

d) Hasil Pelaksanaan Pembangunan

Hasil pelaksanaan program/kegiatan diantaranya adalah sebagai berikut:

- Penduplikatan dokumen/arsip 1000 berkas
- Jumlah arsip statis yang diakuisisi sebanyak 2.500 berkas
- Terlaksananya pemeliharaan berupa fumigasi 3.200 m³
- Tersusutkannya arsip inaktif di SKPD Provinsi Jawa Timur sebanyak 1.500 berkas
- Diolahnya arsip inaktif sebanyak 5.000 berkas
- Terselamatkannya arsip Pemilukada 3.000 berkas

e) Permasalahan dan Upaya Pemecahannya

Permasalahan

- Dibidang kearsipan, masih banyak arsip yang belum terkelola dengan baik di unit unit kerja
- Kurang memadainya sarana prasarana kearsipan, sehingga pengelolaan belum maksimal
- Munculnya peraturan perundangan yang berdampak pada pengelolaan kearsipan, juga banyak jasa yang dikelola pihak swasta, sehingga mengurangi peran penting lembaga kearsipan.

Upaya Pemecahannya

- Membangun system administrasi kearsipan dengan pemanfaatan teknologi informasi dan penyediaan pedoman kearsipan
- Akuisisi arsip statis baik instansi Pemerintah, BUMN/D, Orsospol/Ormas, Swasta maupun Perorangan.
- Meningkatkan preservasi dan alih media arsip statis
- Mengelola dan merawat arsip baik statis maupun inaktif

3) Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan

a) Tujuan

Untuk meningkatkan mutu pelayanan dan arus informasi kearsipan dari dan untuk masyarakat.

Sasaran

Yang diarahkan pada pelayanan dua arah, yaitu pelayanan dan pemasyarakatan kepada SKPD Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota sebagai unit jaringan dari Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dan Pelayanan serta pemasyarakatan kepada organisasi Sospol, pesantren, sekolah-sekolah/ perguruan tinggi, organisasi kemasyarakatan, pers, public, baik dalam bentuk apresiasi, pemberian penghargaan, pemberian layanan jasa kearsipan maupun layanan informasi arsip.

b) Pagu dan Realisasi Program

Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi Kearsipan sebesar Rp 650.000.000,- dengan realisasi Rp. 649.321.475.- (99,90%), secara rinci realisasi per kegiatan yang terdiri dari realisasi anggaran dan capaian ukuran keberhasilan dapat dilihat pada LAMPIRAN (matrik 11 kolom)

c) Hasil Pelaksanaan Pembangunan

Hasil pelaksanaan program/kegiatan diantaranya adalah sebagai berikut:

- Peningkatan pemasyarakatan, layanan informasi dan jasa kearsipan
- Terbitnya buku naskah sumber arsip berupa bulletin 200 eks
- Terlaksananya sosialisasi Pergub kearsipan 200 orang
- Terlaksananya sosialisasi dan workshop 3 kali=120 orang

d) Permasalahan dan Upaya Pemecahannya

Permasalahan

- Kurang minatnya pengguna arsip

- Masih terbatasnya pedoman teknis pengelolaan tentang tata kearsipan
- Kurang maksimalnya kegiatan sosialisasi serta bintek tentang kearsipan

Upaya Pemecahannya

- Optimalisasi SDM dan pelayanan publik
- Penerbitan naskah sumber arsip dan bulletin kearsipan 2 kali/tahun
- Mengembangkan kearah system administrasi kearsipan digital
- Untuk terpenuhinya hak hak dasar masyarakat Jawa Timur perlu didukung denagn reformasi birokrasi malalui kualitas pelayanan publik