

## Daftar Isi

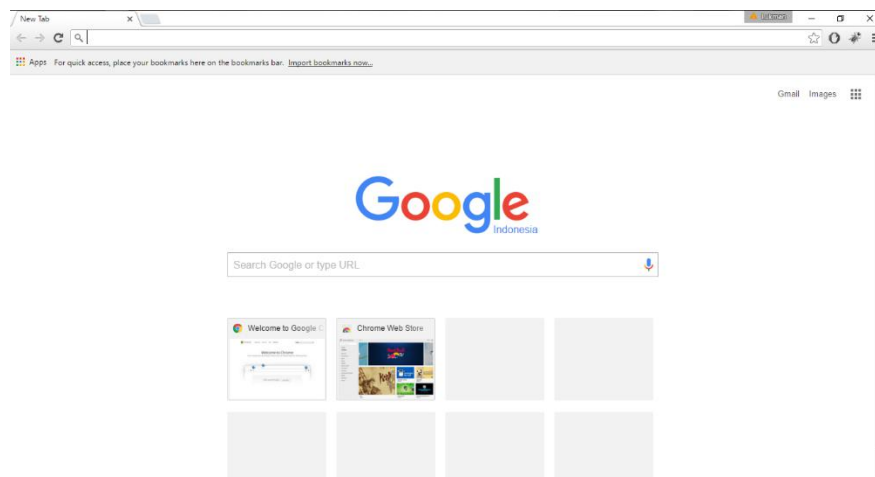
Daftar Isi.....	i
A. Membuka Aplikasi Web.....	2
B. Beranda e-Planning.....	3
A. E-Musrenbang RKPD.....	7
1. Membuka Aplikasi.....	7
2. Login e-Planning.....	8
3. Logout e-Planning.....	9
1. Login e-Musrenbang.....	10
2. Logout e-Musrenbag.....	10
3. Beranda E-Musrenbang.....	11
4. Data Pendukung.....	11
5. Usulan.....	12

# Panduan Umum

## A. Membuka Aplikasi Web

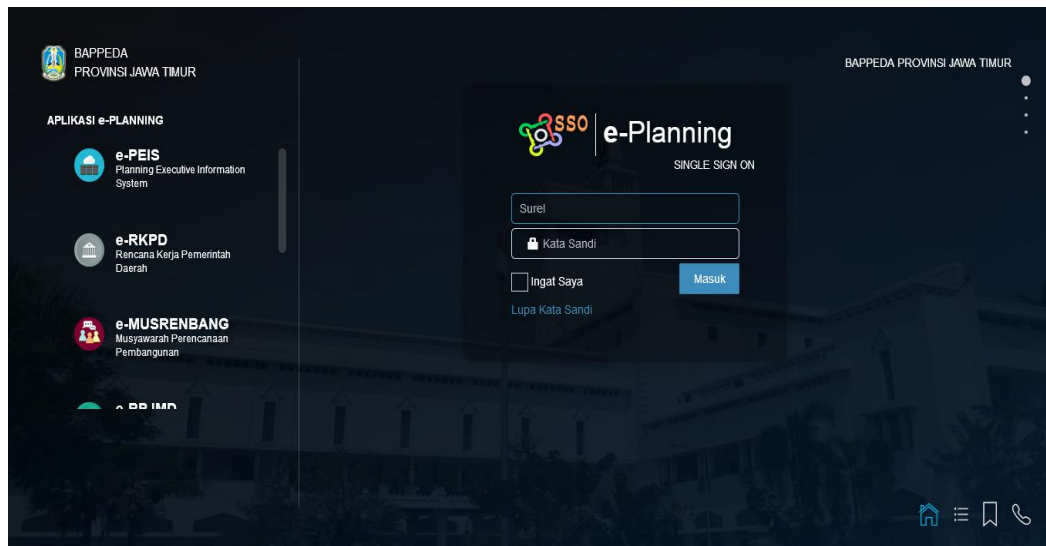
Menu ini berisi cara-cara dalam membuka web aplikasi yang dipakai dalam proses Musrenbang Provinsi Jawa Timur Tahun 2018. Untuk tahun ini ada sedikit perbedaan untuk model aplikasinya, yaitu menggunakan sistem SSO ( Single Sign On) jadi dalam satu login bisa untuk beberapa aplikasi (sesuai dengan kebutuhan). Untuk langkah-langkahnya seperti di bawah ini:

1. Nyalakan Komputer yang akan digunakan untuk menjalankan Aplikasi.
2. Komputer yang digunakan harus tersambung dengan jaringan internet..
3. Untuk membuka website e-Planning Jatim gunakan browser (Firefox, Chrome) versi terbaru. Pilih salah satu aplikasi browser, misal program yang akan digunakan adalah Chrome, maka akan muncul halaman browser seperti pada gambar berikut:



Gambar 1. Tampilan Awal Browser

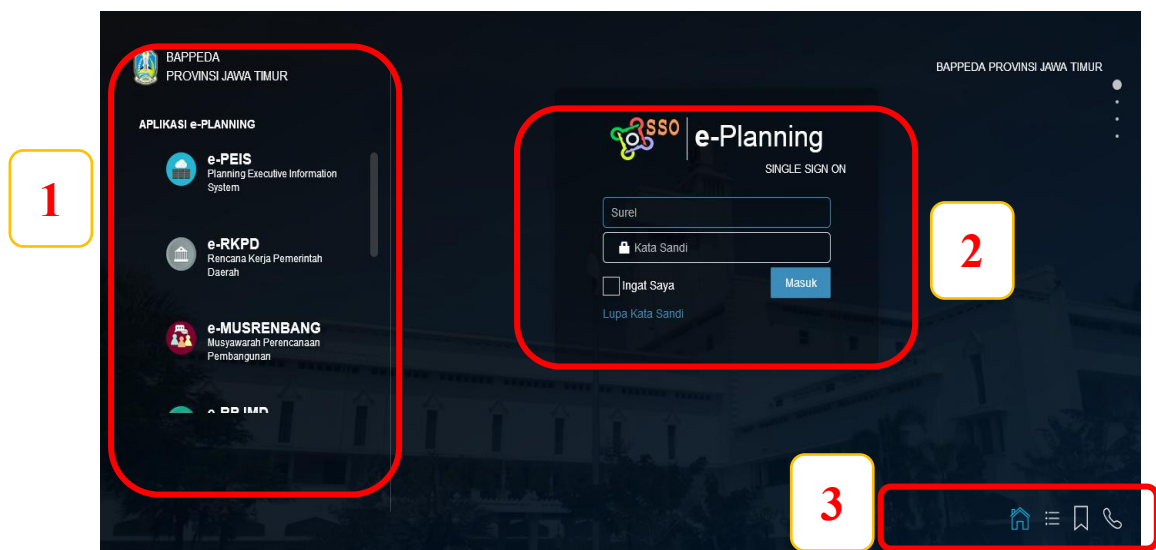
4. Ketikkan **eplanning.jatimprov.go.id** pada *Addressbar*
5. Maka akan muncul website untuk e-Planning Jatim Jatim seperti pada gambar di bawah ini.



Gambar 2. Beranda e-Planning Jatim

## B. Beranda e-Planning

Halaman ini berisi tentang berbagai macam penjelasan fitur-fitur yang terdapat pada aplikasi e-Planning Jatim 2018. berikut adalah penjelasan beserta dengan gambarnya:



Gambar 3. Beranda e-Planning Jatim

Keterangan:

1. Modul Aplikasi e-Planning
2. Menu user login
3. Menu pilihan informasi terkait e-Planning

Penjelasan:

1. Modul Aplikasi e-Planning

Bagian ini berisi tautan aplikasi yang terdapat pada e-Planning. Provinsi Jawa Timur seperti e-RKPD, e-Musrenbang, e-RPJMD



Gambar 4. Menu e-Planning Jatim

a. e-RKPD

Modul ini berisi aplikasi yang digunakan untuk mengisi Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah (PD)

b. e-Musrenbang

Modul ini berisi untuk mengisi usulan Kab/Kota maupun akomodasi PD untuk Musrenbang Provinsi.

c. SI RPJMD/RENSTRA

Modul ini berisi aplikasi RPJMD/RENSTRA Provinsi Jawa Timur

1. Pilihan Menu user login

Menu ini berfungsi untuk masuk ke aplikasi e-Planning





Gambar 5. Menu logine-Planning

## 2. Menu pilihan informasi terkait informasi e-Planning

Menu ini berisi informasi terkait e-Planning (informasi, agenda, dan kontak)




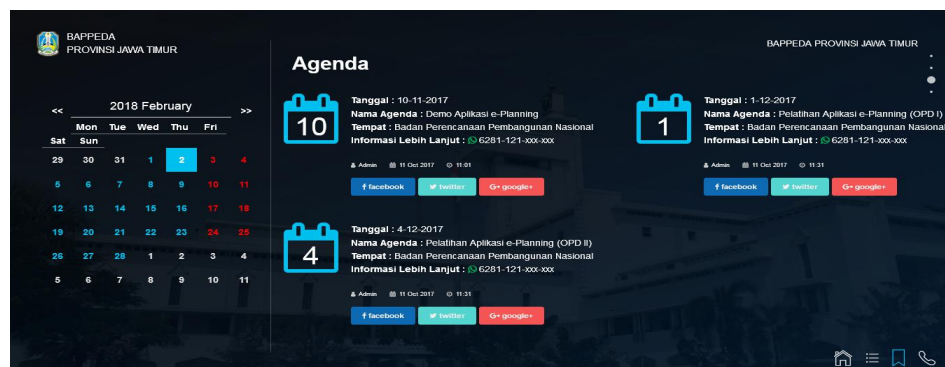
Gambar 6. Menu informasi e-Planning

- > Menu Home (  ) ≠ tombol menu untuk kembali ke halamanberanda e-Planning
- > Menu Info e-Planning (  ) ≠ tombol menu untuk informasi tentang e-Planning. Seperti pada gambar :




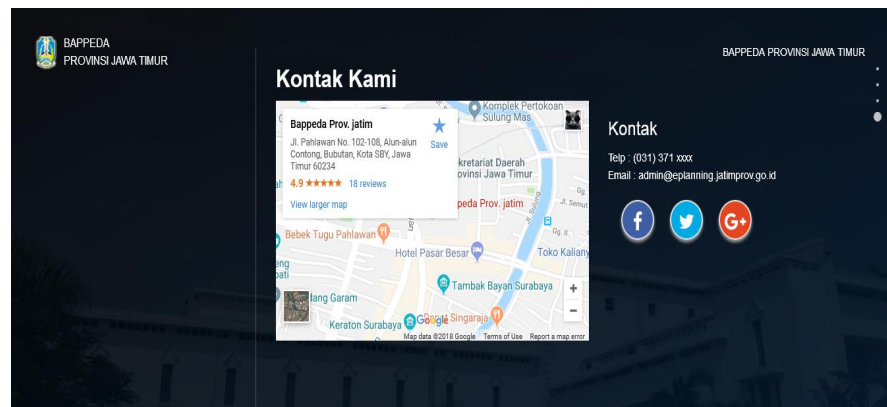
Gambar 7. Menu tentang e-Planning

- Menu Agenda (  ) ➤ menu ini berisi tentang agenda-agenda yang akan dilaksanakan terkait e-Planning



Gambar 8. Menu info Agenda e-Planning

- Menu Kontak (  ) ➤ berisi kontak yang bisa dihubungi terkait aplikasi e-Planning Batim



Gambar 9. Menu info Agenda e-Planning

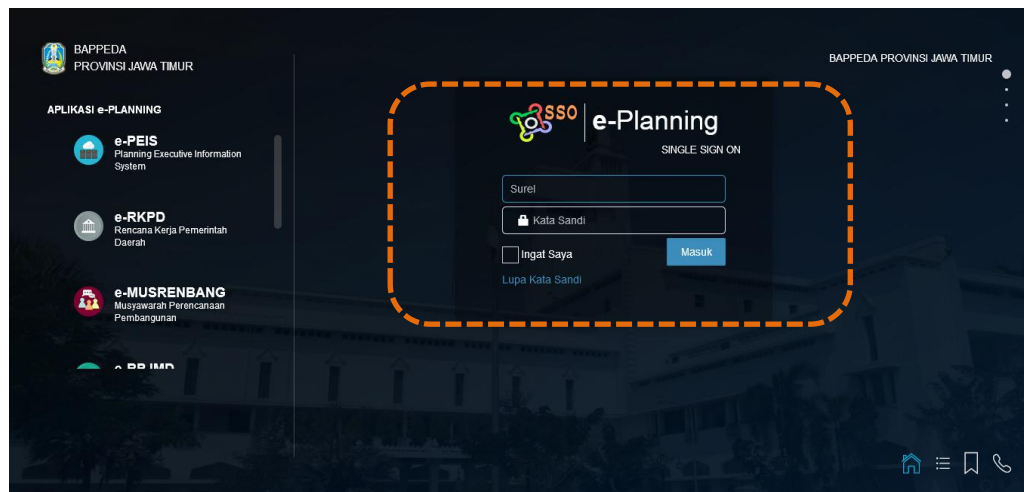
## Panduan e-Musrenbang Kabupaten/Kota

## A. E-Musrenbang RKPD

### 1. Membuka Aplikasi

Bahasan ini berisi tata cara dalam membuka aplikasi e-Musrenbang Provinsi Jawa Timur.

Pada halaman beranda e-Planing arahkan kursor pada menu login e-Planning




Gambar 10. Menu login e-Planning

### 2. Login e-Planning

Halaman ini berfungsi untuk masuk pada aplikasi e-Planning modul e-Musrenbang.

- Ketikan nama Pengguna.
- Kemudian ketikan kata sandi yang telah diberikan.
- Setelah semuanya telah terisi dengan benar kemudian tekan tombol masuk

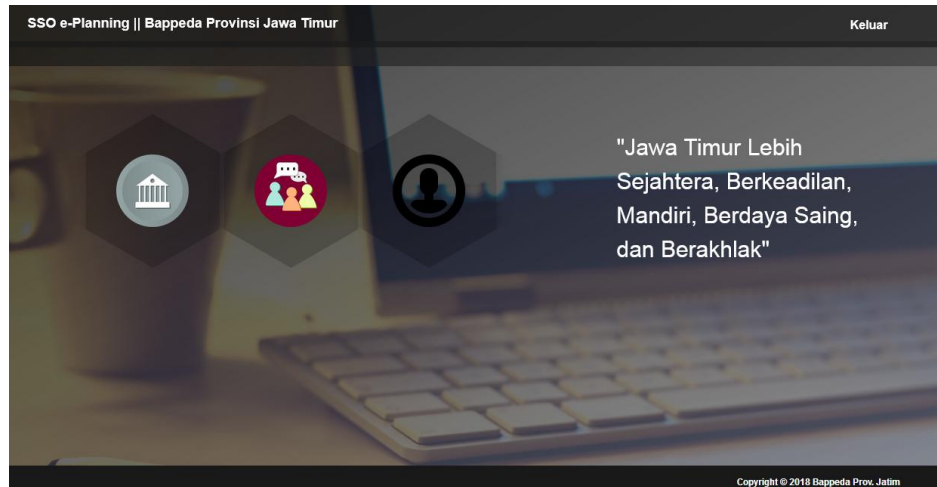
(  ) seperti gambar di bawah ini:



Gambar 11. Login Aplikasi



- d. Setelah berhasil login, maka akan muncul halaman beranda aplikasi setelah login e-Planning seperti tampilan berikut:

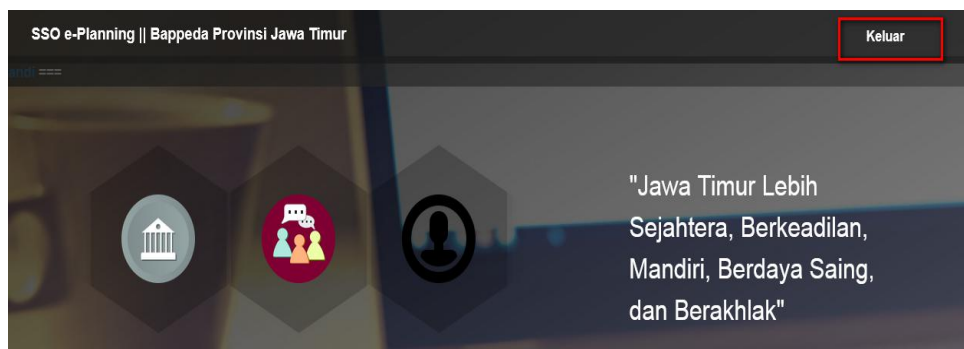


Gambar 12. Halaman Setelah Login

### 3. Logout e-Planning

Menu ini berfungsi untuk keluar dari aplikasi e-Planning. Hal ini sangat penting dilakukan agar user yang dipakai untuk login ke dalam aplikasi tidak digunakan oleh orang lain.

- a. Klik tombol keluar seperti gambar berikut:



Gambar 13. Logout Aplikasi

- b. Maka akan kembali ke halaman beranda e-Planning. Apabila ingin login kembali ke aplikasi, silakan lakukan langkah-langkah seperti pada poin 2 (Login Aplikasi).

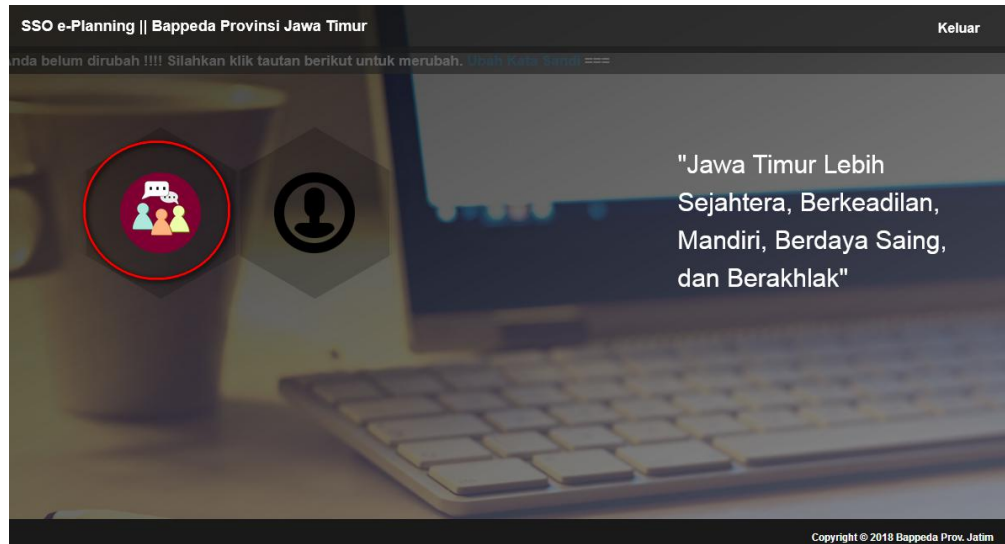


#### Perhatian!!!

Jangan sampai user dan password diketahui atau diberikan kepada orang-orang yang tidak mempunyai wewenang atau berkepentingan dalam penggunaan aplikasi ini, untuk menghindari penyalahgunaan aplikasi.

## 1. Login e-Musrenbang

Pada halaman setelah login e-Planning, terdapat halaman beranda aplikasi, silakan pilih menu **e-Musrenbang**, seperti pada gambar berikut ini :



Gambar 14. Masuk aplikasi e-Musrenbang


Setelah berhasil, silakan pilih tab tahun anggaran e-Musrenbang dan klik tombol

(  ). Seperti pada gambar :



Gambar 15. Pilih tahun anggaran

## 2. Logout e-Musrenbag

Menu ini digunakan apabila pengguna ingin keluar dari menu e-RKPD dan kembali lagi halaman beranda aplikasi. Caranya yaitu klik tombol home (  ) pada halaman dashboard/ halaman setelah masuk aplikasi e-Musrenbag. Apabila berhasil, akan kembali ke halaman beranda aplikasi

Seperti pada gambar berikut :



Gambar 16. Logout e-Musrenbang

### 3. Beranda E-Musrenbang

Setelah masuk ke menu e-Musrenbang, maka akan tampil halaman beranda. Halaman ini berisi resume dari data data usulan kab/kota.

Seperti pada gambar berikut ini :

The screenshot shows the 'Beranda' (Dashboard) page of the e-Musrenbang application. The page displays a table with columns: 'Kode', 'Nama', 'Jml. Prog.', 'Jml. Keg.', 'APBD Kab/Kota', 'APBD Prov. Tot. Usulan', 'APBN. Tot. Usulan', 'Jml. Prog. (A)', 'Jml. Keg. (A)', 'APBD Prov. Usulan (A)', 'APBN. Penetapan (A)', 'APBN. Usulan (A)', 'APBN. Penetapan (A)', 'Jml. Keg. (TA)', and 'Jml. Keg. (BV)'. The table contains data for various districts in Jawa Timur, including Kabupaten Banyuwangi, Kabupaten Bojonegoro, Kabupaten Bondowoso, Kabupaten Jombang, Kabupaten Lamongan, Kabupaten Madiun, Kabupaten Magetan, and Kabupaten Malang.

Gambar 17. Beranda e-Musrenbang

### 4. Data Pendukung

Pada menu ini berisi informasi (hanya view saja) terkait Data Struktur RKPD Provinsi dan Matriks RKPD Provinsi, isinya antara lain : Tema, Prioritas Daerah, dan Program Prioritas

Seperti pada gambar berikut :

☞ Struktur RKPD Provinsi

Struktur RKPD Provinsi Jawa Timur Data Perencanaan > Struktur RKPD > V.1.0

Tema : Tema RKPD Tahun Anggaran 2019 Perbarui Tema

Struktur Data Struktur dan Matriks

Prioritas Daerah / Sasaran Daerah / Program Prioritas	OPD PJ	Aksi
▼ [PD.01] Pendidikan		
▼ [SD.010103] Meningkatkan akses pendidikan menengah yang berkualitas		
▼ [SD.010103] Meningkatkan akses pendidikan menengah yang berkualitas		
[1.01.15.025] Pemeliharaan rutin/berkala ruang kelas sekolah	[1.01.01.00] Dinas Pendidikan	
[1.01.15.026] Pemeliharaan rutin/berkala ruang guru sekolah	[1.01.01.00] Dinas Pendidikan	
[1.01.15.027] Pemeliharaan rutin/berkala ruang locker siswa	[1.01.01.00] Dinas Pendidikan	
[1.01.15.028] Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana olahraga	[1.01.01.00] Dinas Pendidikan	
[1.01.15.029] Pemeliharaan rutin/berkala sarana dan prasarana bermain	[1.01.01.00] Dinas Pendidikan	
▼ [SD.010105] Meningkatkan mutu pendidikan tenaga kependidikan		

Gambar 18. Data Struktur RKPD Provinsi

### ☛ Matriks RKPD Provinsi

Matriks RKPD Provinsi Jawa Timur Data Perencanaan > Struktur RKPD > V.1.0

Tema : Tema RKPD Tahun Anggaran 2019 Perbarui Tema

Struktur Data Struktur dan Matriks

Penyaringan Data : Program pada STRUKTUR RKPD yang belum ada di Matriks RKPD

Organisasi Perangkat Daerah / Program	Aksi
{1.01.15} Program Pendidikan Anak Usia Dini	<span>Program</span>
{1.01.23} Program Pendidikan Tinggi	<span>Program</span>
{1.01.34} Program Pendidikan Menengah Kejuruan	<span>Program</span>
{1.02.19} Program Promosi Kesehatan dan Pemberdayaan Masyarakat	<span>Program</span>
{1.02.31} Program Pengawasan dan Pengendalian Kesehatan Makanan	<span>Program</span>
{3.06.17} Program Pengembangan Wilayah Perbatasan	<span>Program</span>
{3.06.30} Program Penguatan Kapasitas Kelembagaan Perencanaan	<span>Program</span>

Gambar 19. Data Matriks RKPD Provinsi

## 5. Usulan

Menu ini berisi usulan dari kab/kota yang ditujukan ke OPD Provinsi yang berupa usulan regular dan BK (Bantuan Keuangan). Cara mengaksesnya yaitu pada halaman e-Musrenbang, pilih menu Usulan kemudian pilih sub menu Kab/kota.

Seperti pada gambar berikut :



Gambar 20. Menu Usulan Kab/Kota


Berikutnya akan tampil halaman Musren Kabupaten/kota. Seperti pada gambar berikut :





Gambar 21. Halaman Musren Kab/kota

a. Tambah Usulan Kegiatan

Langkah-langkahnya :

1. Klik menu (  ) kemudian muncul halaman editing kegiatan kab/kota
2. Isi kolom isian yang tersedia<sup>≠</sup> pilih program dari PD Provinsi
3. Isi isian nilai usulan kegiatan

4. Klik (  ) untuk menyimpan dan klik (  ) untuk keluar halaman editing.

MUSREN - Kabupaten / Kota Provinsi Jawa Timur Usulan > MUSREN - Kabupaten / Kota

Reguler BK Prov Resume

Program / Kegiatan		Lokasi	Indikator Kinerja		Nilai Usulan (Rp)	PD Tujuan		Aksi
Kode	Nama		Tolok Ukur	Target		PD Prov	Ket Akomodasi	
x.xx.01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				1,000,000,000			
1	<a href="#">Kegiatan 1</a>	Jawa Timur	Tolok Ukur	100.00 paket	1,000,000,000 [1.02.01.01]			

MUSREN - Kabupaten / Kota Provinsi Jawa Timur Editing > Usulan > MUSREN - Kabupaten / Kota

Kab / Kota : [05.01] Bangkalan

Program : [1.02.46] Program Pemberdayaan Sumber Daya Kesehatan

Kegiatan : Kegiatan 1

Lanjutan : ☒ Ya

Alamat :

Keterangan :

**Keluaran dan Anggaran**

Tolok Ukur :

Target :  0.00


Satuan :

Nilai : Rp.  0.00

Gambar 22. Halaman editing usulan Kab/kota

## b. Edit Usulan Kegiatan

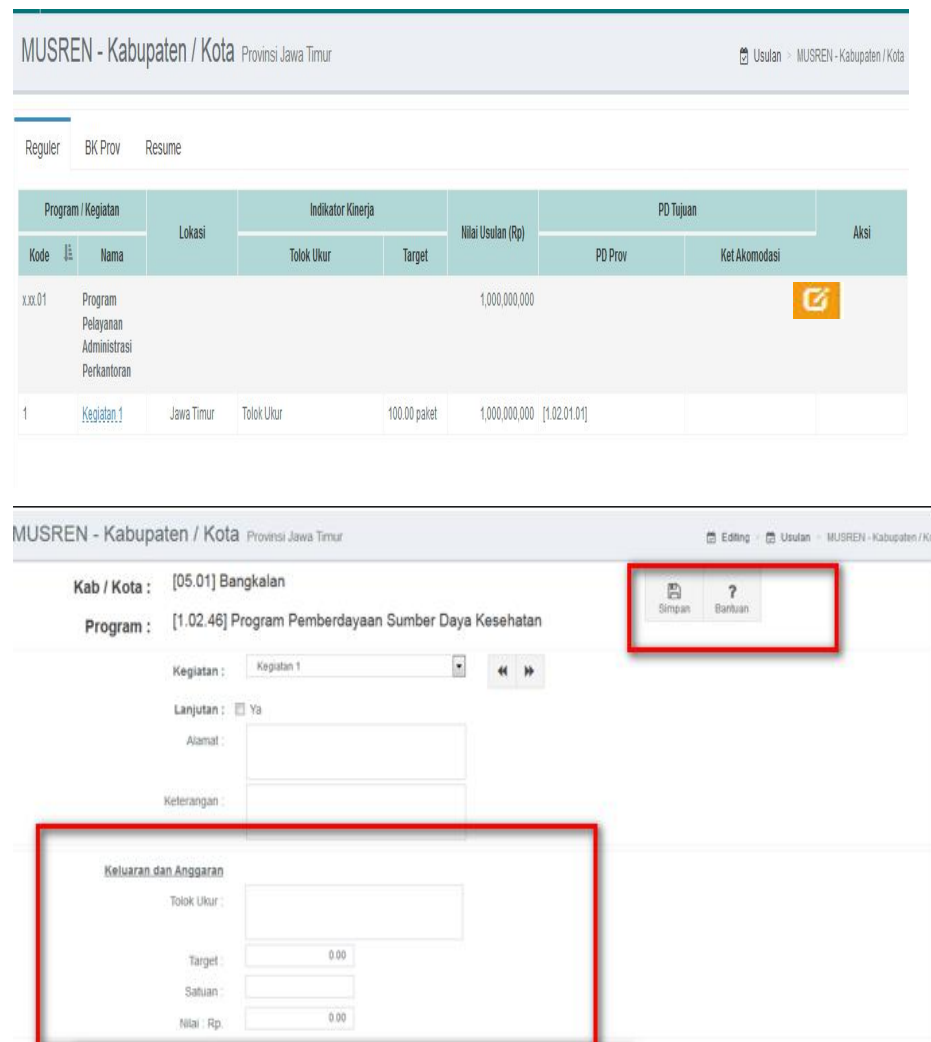
Menu ini digunakan untuk melakukan edit data kegiatan yang sudah ada. Langkah-langkahnya sebagai berikut :

- 1) Pada halaman Musren kab/kota tab menu Prog/Keg,, pilih nama kegiatan yang akan dilakukan editing-> klik menu edit ().

- 2) Akan tampil halaman editing usulan kegiatan kab/kota > silakan edit data pada

kolom yang Apabila sudah melakukan editing > klik menu (  ) dan untuk

keluar klik (  ).



Gambar 23. Halaman editing usulan Kab/kota

- c. Hapus usulan Kegiatan

Menu ini digunakan untuk menghapus data kegiatan yang sudah di entry, yaitu dengan cara :

- 1) Pada halaman Musrenbang Kab/kota g, pilih nama kegiatan yang akan dilakukan

editing-> klik klik menu Hapus (  ).

- 2) Akan muncul jendela konfirmasi untuk menghapus data, klik OK untuk menghapus data, apabila berhasil akan muncul notifikasi data telah berhasil dihapus.




Program / Kegiatan	Sumber Dana	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Satuan	Nilai (Rp.)	Aksi
[1.22.16] Program Pengelolaan Kekayaan Budaya	APBD				15,294,320,001	[Edit] [Delete] [Keg]
[1.22.16.019] Partisipasi Masyarakat dalam Pemahaman Nilai Sejarah dan Wawasan Kebangsaan	APBD	Jumlah Masyarakat yang mendapatkan pemahaman nilai sejarah dan wawasan kebangsaan	380.00	Orang	5,505,955,201	[Edit] [Delete] [Keg]
[1.22.16.020] Pembinaan Dan Pelestarian Cagar Budaya	APBD	Jumlah Cagar Budaya yang terpeliharasi	240.00	Situs	4,894,182,400	[Edit] [Delete] [Keg]

Gambar 24. Halaman Hapus usulan Kab/kota

## B. Laporan

Berfungsi untuk melakukan pencetakan laporan/cetakan data usulan kab/kota yang telah di entrykan. (menu cetak juga ada pada masing-masing halaman editing)



Menu laporan dapat diakses dengan cara klik menu (  ). Selanjutnya akan tampil Halaman Daftar Laporan

Seperti pada gambar berikut :



No.	Kode	Keterangan
1.	B-01	Nama : Memoranda Anggaran Program Tahun Anggaran 2018 Keterangan : Memoranda Anggaran Program Tahun Anggaran 2018 Nilai Usulan.
2.	B-02	Nama : Memoranda Anggaran Program Tahun Anggaran 2018 Keterangan : Memoranda Anggaran Program Tahun Anggaran 2018 Nilai Penetapan.
3.	B-02(Tanpa-BTL)	Nama : Memoranda Anggaran Program Tahun Anggaran 2018 Keterangan : Memoranda Anggaran Program Tahun Anggaran 2018 Nilai Penetapan (Tanpa-BTL).
4.	B-02(Sub-Kegiatan)	Nama : Memoranda Anggaran Program Tahun Anggaran 2018 Keterangan : Memoranda Anggaran Program Tahun Anggaran 2018 Nilai Usulan (Sub Kegiatan).
5.	B-03	Nama : Plafon Anggaran Sementara berdasarkan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2018 Keterangan : Permen 59/2007,lampiran A.XI.a,tabel IV.2 Nilai Penetapan.
6.	B-03U	Nama : Plafon Anggaran Sementara berdasarkan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2018 Keterangan : Permen 59/2007,lampiran A.XI.a,tabel IV.2 Nilai Usulan.
7.	B-03(Tanpa-BTL)	Nama : Plafon Anggaran Sementara berdasarkan Program dan Kegiatan Tahun Anggaran 2018 Keterangan : Permen 59/2007,lampiran A.XI.a,tabel IV.2 Nilai Penetapan (Tanpa-BTL).

Gambar 25. Halaman Laporan Kab/kota

**NB : Untuk tata cara pengisian data maupun menu pada aplikasi bisa berubah disesuaikan dengan kebijakan yang ada**



