

# Pelatihan Penyusunan Pra RKA

# Pengguna *e-Budgeting*

- Admin : melakukan proses pemeliharaan data-data master yaitu CRUD (Create, Read, Update dan Delete) dan seting user yaitu melakukan pembuatan dan penonaktifan user yang akan melakukan akses ke aplikasi e-budgeting.
- Operator SKPD : melakukan proses input data-data anggaran dan melakukan pencetakan anggaran baik draft ataupun laporan anggaran yang sudah disetujui oleh pejabat SKPD.
- Pejabat SKPD : melakukan proses validasi anggaran yang telah diinput oleh operator SKPD.
- Bag. BPKAD : melakukan proses validasi anggaran dan pencetakan anggaran seluruh SKPD.



# Sarana dari SKPD/Pengguna

- Sarana prasarana untuk menunjang aplikasi *e-Budgeting* dari sisi SKPD/Pengguna:
- Perangkat untuk mengakses aplikasi dapat menggunakan :
  - Komputer/Notebook, Tablet, atau Smartphone
- Aplikasi yang digunakan : aplikasi browser untuk mengakses Internet (*Mozilla Firefox, Google Chrome, dsb*) yang merupakan aplikasi standar komputer/notebook/tablet/smartphone
- Jaringan intranet jika mengakses dari lingkungan SKPD yang disiapkan dari Dinas Komunikasi dan Informatika atau melalui jaringan internet/wifi/*mobile data*

# Integrasi dengan Aplikasi Lain

- Integrasi dengan data-data e-planning
- Integrasi dengan SSH



# Memulai Aplikasi

1. Pastikan internet sudah terkoneksi. Cek dengan membuka situs tertentu.
2. Masukkan alamat ebudgeting
3. Login user dan password anda

# Halaman Login

Login

×

Login

Username

USER

Password

.....

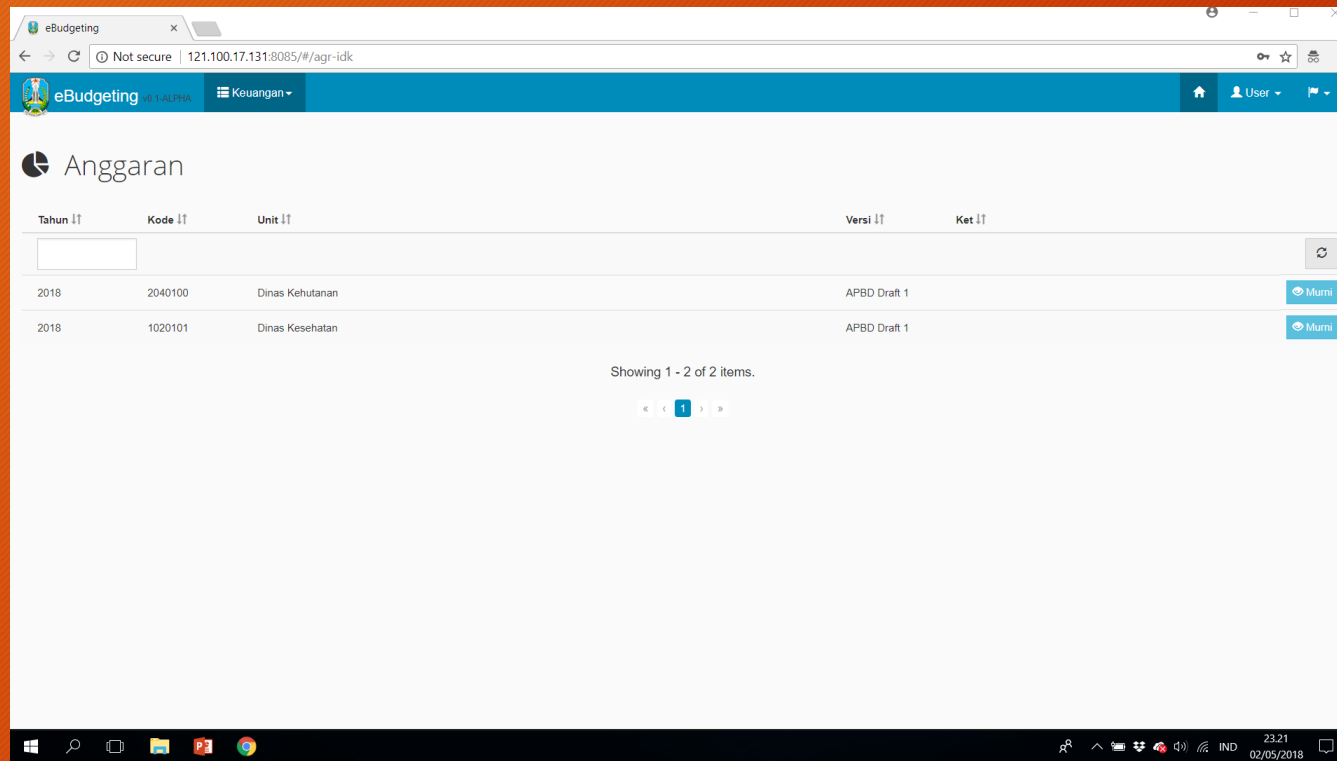
☒ Ingat saya

LOGIN

[Apakah anda lupa password?](#)

[Anda belum punya akun? Buat akun baru anda disini](#)

# Halaman Utama Setelah Login



# Halaman setelah tombol murni diklik di halaman utama

The screenshot displays the eBudgeting application interface. The browser address bar shows the URL: `121.100.17.131:8085/#/agr-idk/board/114?p=murni`. The application header includes the eBudgeting logo, version `v0.1-ALPHA`, and a navigation menu with `Keuangan`. The main content area is titled `Anggaran Dinas Kehutanan 2018` and includes a date range `2018 Revisi Final 01-02-18 s/d 25-05-18`. A sidebar on the left lists navigation options: `Pendapatan`, `Belanja Tidak Langsung`, `Belanja Langsung`, `Pembiayaan Penerimaan`, and `Pembiayaan Pengeluaran`. The main content area features a `Rekapitulasi` section with a table of financial data and a list of summary links.

**Rekapitulasi**

#	Kode Rekening	Jumlah
1	PENDAPATAN DAERAH	9.600.000.000
2	BELANJA DAERAH	171.619.725.000
3	PENERIMAAN PEMBIAYAAN DAERAH	
4	PENGELUARAN PEMBIAYAAN DAERAH	

#	Keterangan	Trw 1	Trw 2	Trw 3	Trw 4
1	Prosentase belanja (non gaji, non fungsional) triwulan	53,736 %	17,700 %	15,104 %	13,460 %

- Rekap Kegiatan/Non Kegiatan
- Rekap Kode Rekening
- Rekap Koderek Kegiatan
- Grafik Belanja



# Tombol-tombol Utama



1. Menambah Data



7. Copy Data



2. Mengedit Data



8. Paste Data



3. Menghapus Data Pada Baris tsb



9. Menghapus Data Yang Dipilih



4. Merefresh Data



10. Mengurutkan Data



1

2



5. Melihat Data Lain



11. Memindah Data



6. Cetakan



12. Sinkron Data

# Struktur Penganggaran



# Praktek

1. Sinkronisasi Data dengan Bapeda (Kegiatan, Plafon dan Indikator)
2. Membuat user operator oleh admin PD
3. Menambah Kode Rekening
4. Menambah Rincian
5. Mengkopi Kode Rekening beserta rincian ke ke sub kegiatan lainnya.
6. Mengedit.
7. Menghapus.
8. Mengurutkan nomor.
9. Memindah Nomor.
10. Mencetak
11. Validasi Data