

2018

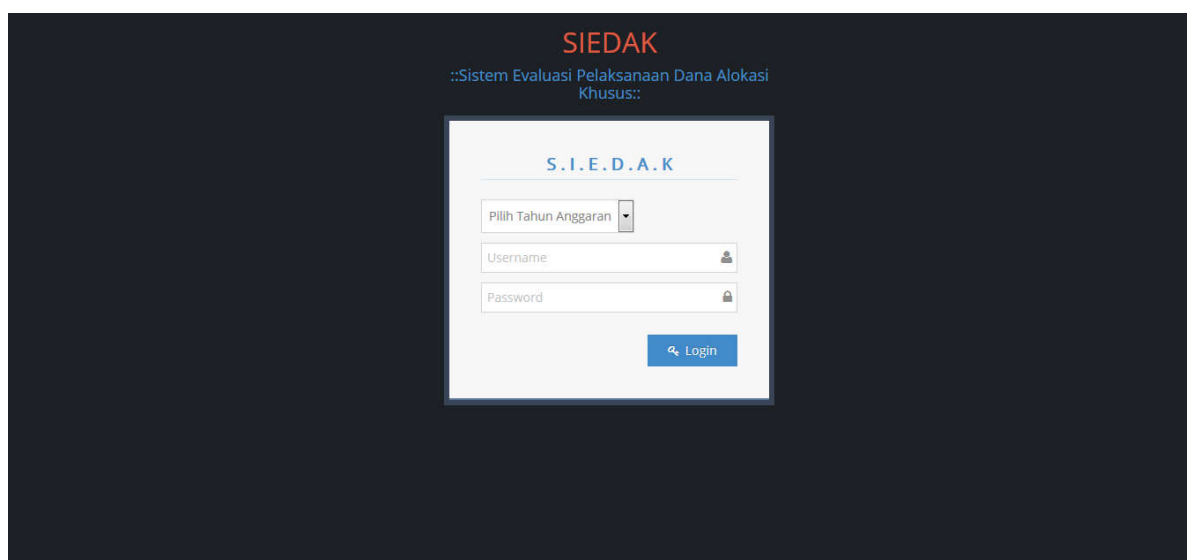
PANDUAN APLIKASI SIEDAK

PANDUAN APLIKASI SIEDAK TAHUN 2018 SEBAGAI PERANGKAT DAERAH PELAKSANA DANA ALOKASI KHUSUS

Pada tahun 2012 untuk meningkatkan peranan Gubernur sebagai wakil pemerintah pusat khususnya dalam mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan Dana Alokasi Khusus yang teralokasi di daerah maka Bappeda Provinsi Jawa Timur membangun sebuah aplikasi Sistem Evaluasi Dana Alokasi khusus atau SIEDAK. Hingga saat ini aplikasi SIEDAK telah dilakukan perkembangan-perkembangan dalam sistem agar user atau pelaksanaan DAK dapat lebih mudah dalam melakukan pelaporannya.

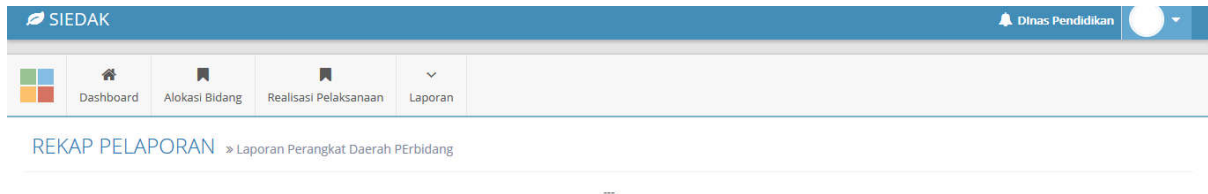
Aplikasi SIEDAK tahun 2018 ini sedikit berbeda dengan aplikasi sebelumnya. Apa yang membedakan aplikasi saat ini dengan tahun lalu, bahwa pelaksana dana DAK harus melakukan pelaporan secara tepat waktu sesuai batas laporan yang tertuang dalam SEB 3 menteri dimana Perangkat Daerah pelaksana DAK harus melaporkan paling lambat 15 hari setelah triwulan berakhir, apabila Perangkat Daerah pelaksana DAK tidak melaporkan secara tepat waktu maka penilaian terhadap ketepatan dalam melapor akan berwarna merah dan aplikasi akan di tutup sesuai batasnya setiap triwulannya. Untuk lebih jelasnya seperti apakah aplikasi ini dapat dijelaskan satu persatu tiap-tiap menu yang ada pada sistem dan apa fungsinya.

Untuk mengakses aplikasi SIEDAK ini masih tetap menggunakan alamat sebelum-sebelumnya yaitu <https://bappeda.jatimprov.go.id/dak>. apabila user mengakses alamat tersebut maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



Dalam halaman depan aplikasi SIEDAK akan muncul form pilihan tahun anggaran, usernam dan password. **Username dan password** untuk **Bappeda kab/kota**

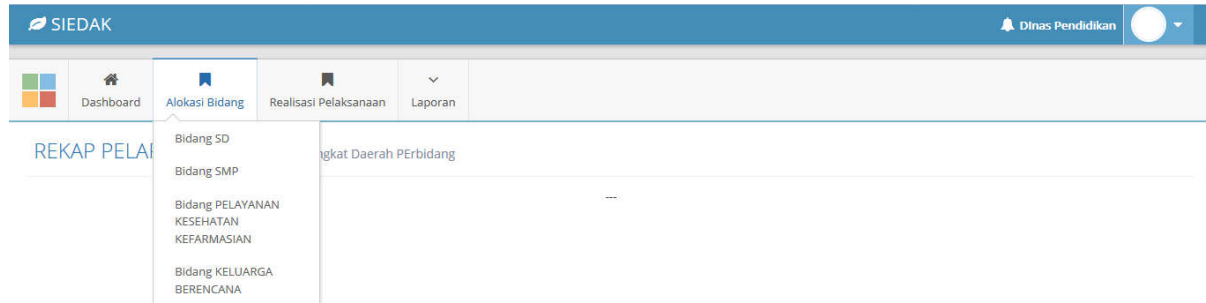
akan diberikan oleh BAPPEDA provinsi Jawa Timur. Untuk username dan password berlaku di setiap tahunnya (sama). Untuk mengakses user dapat **menginputkan username dan password serta memilih tahun anggaran berjalan**, setelah dapat **mengklik tombol login** untuk masuk dalam sistem. Apabila user sukses melakukan login maka akan muncul halaman sebagai berikut :



dalam halaman depan ini akan dijelaskan menu apa saja yang ada pada user sebagai pelaksana Dana Alokasi Khusus (DAK). Untuk user sebagai pelaksana DAK terdapat menu-menu sebagai berikut :

1. Menu Alokasi bidang

Dimenu ini user menambahkan atau menginputkan program, indikator program, kegiatan, indikator Kegiatan, serta rincian kegiatannya. Dalam menu ini akan ada sub menunya, namun sub menu ini tergantung dari bidang yang akan dikelola oleh perangkat daerah tersebut seperti gambar dibawah ini :



Tidak semua sub menu pada menu alokasi bidang ini sama antara PD satu dengan PD yang lain, seperti dijelaskan di atas bahwa sub menu ini tergantung dari bidang yang di laksanakan. Apabila salah satu menu tersbut di klik maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



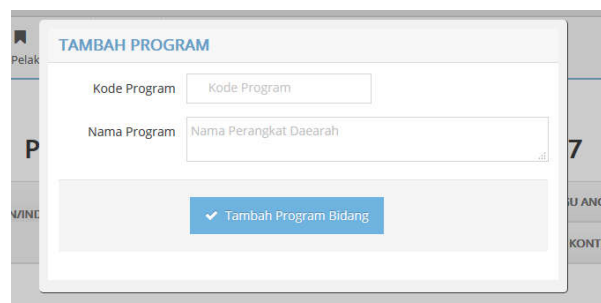
KODE	PROGRAM/IND PROGRAM/KEGIATAN/IND KEGIATAN/RINCIAN KEGIATAN	TARGET CAPAIAN/SATUAN Indikator Program/Kegiatan	VOLUME/SATUAN Rincian Kegiatan	PAGU ANGGARAN		
				SWAKELOLA	KONTRAK	TOTAL

Dalam halaman ini user menginputkan nama program lalu diikuti dengan nama indikator program, kegiatan, indikator kegiatan serta rincian kegiatannya.

Menambahkan Program

Untuk menambah program, user dapat mengklik tombol input program yang berwarna merah pada halamannya alokasi DAK. Apabila diklik maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

1. Isikan dua digit kode program sesuai dengan DPA,
2. Isikan pada kolom kedua nama programnya
3. Klik tambah program untuk menyimpan isiannya

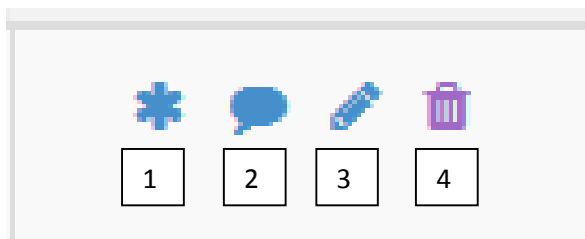


4. Apabila data sudah tersimpan maka akan muncul nama program yang di inputkan pada halaman seperti gambar dibawah ini :

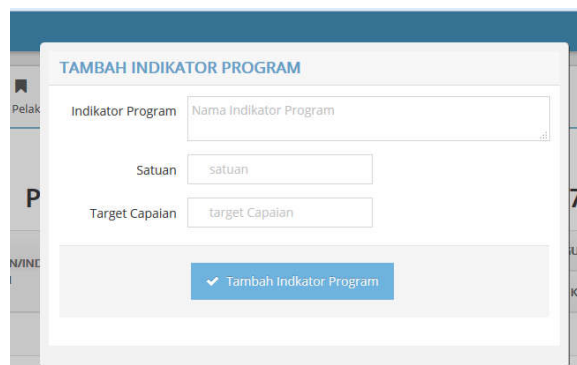


KODE	PROGRAM/IND PROGRAM/KEGIATAN/IND KEGIATAN/RINCIAN KEGIATAN	TARGET CAPAIAN/SATUAN Indikator Program/Kegiatan	VOLUME/SATUAN Rincian Kegiatan	PAGU ANGGARAN		
				SWAKELOLA	KONTRAK	TOTAL
09	Program contoh					

Untuk selanjutnya dapat diperhatikan pada kolom paling kanan, pada kolom paling kanan seperti pada lingkaran



Tanda **nomor pertama** dalam program digunakan untuk **menginputkan indikator program** apabila diklik maka akan muncul gambar sebagai berikut:



Tanda **nomor kedua** dalam program digunakan untuk **menginputkan nama kegiatan pada program** tersebut apabila diklik maka akan muncul gambar sebagai berikut:

Tanda **nomor ketiga** dalam program digunakan untuk **mengedit nama dan kode program**, apa bila diklik akan muncul gambar di bawah ini

Untuk mengganti nama program atau kode program user tinggal mengganti pada form yang telah disediakan, lalu klik menu edit program, maka nama program dan kode program akan terganti

Tanda **nomor empat** dalam program digunakan untuk **menghapus program** yang telah diinputkan, user hanya mengklik menu hapus maka program yang di hapus akan hilang.

Untuk indikator program dan kegiatan yang telah diinputkan maka akan muncul gambar pada gambar berikut ini:

SIEDAK Dinas Pendidikan

Dashboard Alokasi Bidang Realisasi Pelaksanaan Laporan

INPUT PROGRAM

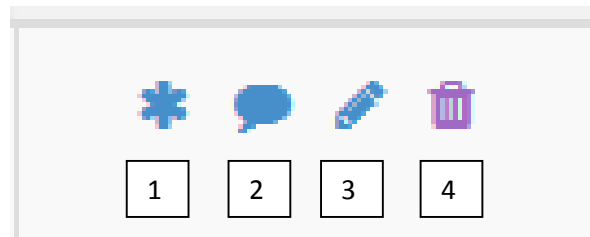
PROGRAM/KEGIATAN BIDANG SD TAHUN 2017

KODE	PROGRAM/IND PROGRAM/KEGIATAN/IND KEGIATAN/RINCIAN KEGIATAN	TARGET CAPAIAN/SATUAN Indikator Program/Kegiatan	VOLUME/SATUAN Rincian Kegiatan	PAGU ANGGARAN			
				SWAKELOLA	KONTRAK	TOTAL	
09	Program contoh						
09.1	Indikator program	10 meter					
09.900	kegiatan program						
09.900.1	Indikator program	10 meter					
-	rincian program		1 unit	1.222.222	10.000.000	11.222.222	
TOTAL ALOKASI ANGGARAN				1.222.222	10.000.000	11.222.222	

Pada gambar di atas untuk nama indikator dan kegiatan terdapat menu-menu, pada indikator program hanya terdapat 2 menu yaitu menu edit dan menu hapus, indikator program yang telah diinputkan dapat di hapus atau di edit dengan mengklik menu menu tersebut.

Pada kegiatan juga terdapat menu-menu di antaranya seperti gambar dibawah ini :

Seperti halnya pada program, kegiatan memiliki menu yang sama namun memiliki fungsi yang berbeda yang dapat dijelaskan sebagai berikut :



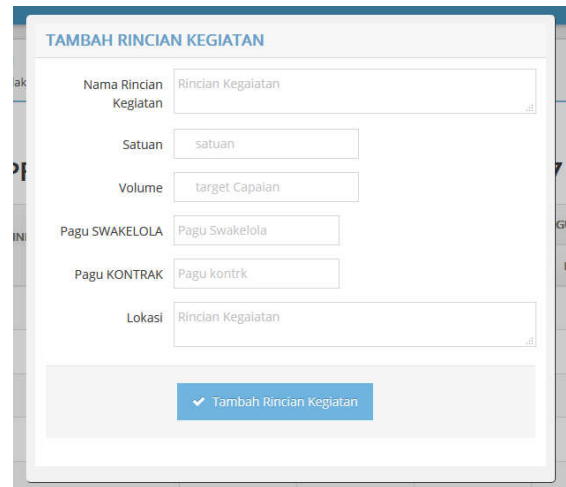
Menu pertama pada kegiatan digunakan untuk menginputkan nama indikator kegiatan, apabila diklik pada menu tersebut maka akan muncul form sebagai berikut :
untuk mengisi form disamping dapat dijelaskan bahwa:

1. kolom pertama yaitu form yang disikan nama indikator kegiatan
2. kolom kedua diisikan satuan dari target indikator kegiatan
3. kolom ketiga disikan untuk nilai target capaian kegiatan
4. setelah semua kolom isian terisi maka dapat diklik tambah indikator kegiatan

Menu kedua, menu kedua pada kegiatan ini berfungsi untuk mengisi rincian kegiatannya, apabila menu tersebut diklik maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Untuk mengisi form disamping dapat dijelaskan bahwa :

1. kolom pertama diisi nama rincian kegiatan, contoh pembelian ambulan
2. kolom kedua diisi satuannya misal dari contoh rincian pembelian ambulan maka satuannya adalah unit
3. kolom ke tiga diisi berapa jumlah yang di beli, contoh 3
4. kolom swakelola diinputkan nilai pagu rupiah apabila rincian kegiatan tersebut dilakukan swakelola
5. kolom lima pagu kontarka diisi nilai kontrak dari rincian kegiatan tersebut.
6. Kolom lokasi diinputkan lokasi penerima manfaat dari rincian kegiatan tersebut
7. Apabila semua kolom telah terisi maka klik menu tambaha rincian kegiatan maka data akan tersimpan

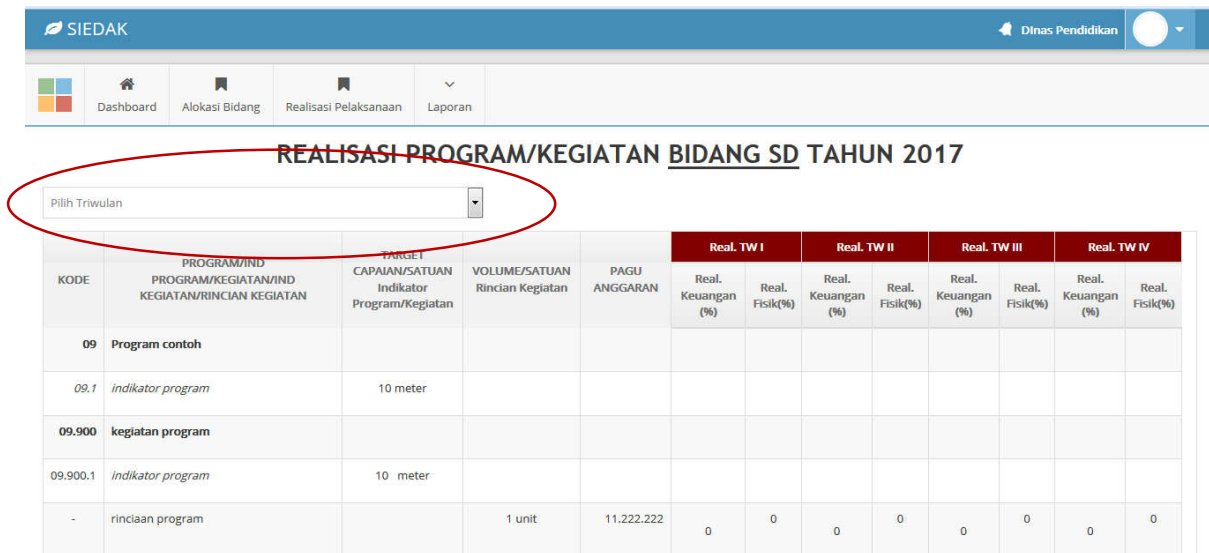


Menu Tiga, adalah menu edit dimana apabila rincian kegiatan yang telah diinputkan salah dapat diedit dengan mengklik menu tersebut dan mengganti apa yang salah menjadi benar dan setelah itu di simpan.

Menu Empat, adalah menu hapus diman auser dapat menghapus rincian kegiatan yang telah diinputkan

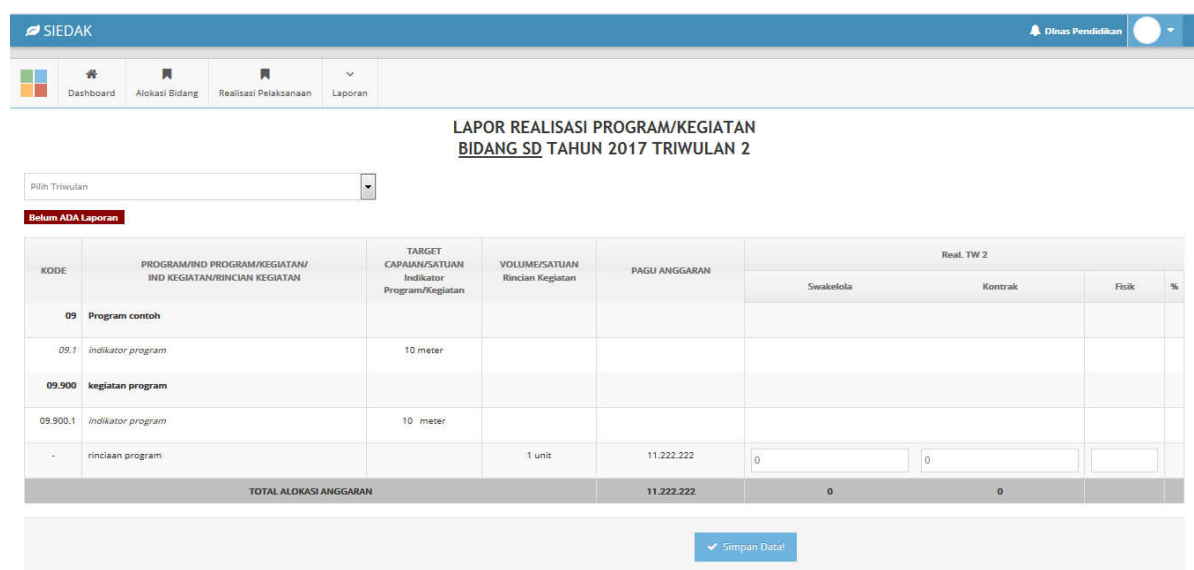
2. Menu Realisasi pelaksanaan

Menu ini adalah menu yang disediakan untuk user untuk menginputkan capaian dan realisasi anggaran, untuk menginputkan realisasi dan capaiannya user terlebih dahulu dapat mengklik nama bidang yang akan diinputkan realisasinya. Apabila user mengklik salah satu bidang yang akan diisikan realisasinya maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



KODE	PROGRAM/IND PROGRAM/KEGIATAN/IND KEGIATAN/RINCIAN KEGIATAN	TARGET CAPAIAN/SATUAN Indikator Program/Kegiatan	VOLUME/SATUAN Rincian Kegiatan	PAGU ANGGARAN	Real. TW I		Real. TW II		Real. TW III		Real. TW IV	
					Real. Keuangan (%)	Real. Fisik (%)	Real. Keuangan (%)	Real. Fisik (%)	Real. Keuangan (%)	Real. Fisik (%)	Real. Keuangan (%)	Real. Fisik (%)
09	Program contoh											
09.1	indikator program	10 meter										
09.900	kegiatan program											
09.900.1	indikator program	10 meter										
-	rincian program		1 unit	11.222.222	0	0	0	0	0	0	0	0

Halaman ini adalah halaman dimana menampilkan rekap realisasi, untuk menginputkan realisasinya maka user dapat mengklik list triwulan untuk memilih triwulannya (dalam lingkaran merah). Apabila user sudah memilih triwulan, maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



KODE	PROGRAM/IND PROGRAM/KEGIATAN/IND KEGIATAN/RINCIAN KEGIATAN	TARGET CAPAIAN/SATUAN Indikator Program/Kegiatan	VOLUME/SATUAN Rincian Kegiatan	PAGU ANGGARAN	Real. TW 2			
					Swakelola	Kontrak	Fisik	%
09	Program contoh							
09.1	indikator program	10 meter						
09.900	kegiatan program							
09.900.1	indikator program	10 meter						
-	rincian program		1 unit	11.222.222	0	0		
TOTAL ALOKASI ANGGARAN				11.222.222	0	0		

Simpan Data!

Dapat dijelaskan dari halaman di atas maka, user dapat menginputkan realisasi yang telah dicapainya berdasarkan realisasi hasil swakelola dan realisasi hasil kontrak serta fisik. Dalam mengisikan realisasi keuangan dapat disikan realisasi pada triwulan bersangkutan (TIDAK AKUMULASI) sedangkan untuk fisik di isikan sesuai capaian yang telah di capai sesuai volumen rincian kegiatan dan disikan dengan realisasi pada triwulan saat itu (TIDAK AKUMULASI). Apabila isian realisasi sudah terisi akan dapat simpan dengan mengklik menu simpan.

Apabila user sudah menyimpan laporannya maka provinsi dan Bappeda kab/kota menerima hasil laporannya.

3. Menu laporan

Menu laporan ini akan ditampilkan dengan 2 versi yaitu laporan dengan format SEB 3 menteri atau format laporan perpres 123. Klik salah satu format yang akan dilihat maka akan muncul tampilan sebagai berikut :

Kode	Program/Indikator Program/Kegiatan/Indikator Kegiatan/Rincian Kegiatan	Perencanaan Kegiatan			Pelaksanaan Kegiatan			Realisasi		Kesesuaian Sasaran dan Lokasi dengan RKPD	Kesesuaian antara DPA-SKPD dengan petunjuk Teknis	Permasalahan
		Volume/Satuan	Penerima Manfaat/Lokasi	Jumlah	Kontrak	Swakelola	Total	Fisik (%)	Keuangan (%)			
										Ya/Tidak	Ya/Tidak	

User dapat memilih triwulannya allu memilih nama bidang yang akan ditampilkan, maka user dapat mendownload laporannya